

Rechnungspflichten — Checkliste

Für Freelancer und Selbständige in DE, AT, EU-B2B

Deutschland — § 14 UStG

- Vollständiger Name und Anschrift des Ausstellers
- Vollständiger Name und Anschrift des Empfängers
- Steuernummer ODER USt-IdNr.
- Rechnungsdatum
- Fortlaufende, einmalige Rechnungsnummer
- Menge und Art der Leistung
- Leistungsdatum (Tag oder Zeitraum)
- Nettobetrag, getrennt nach MwSt-Sätzen
- MwSt-Satz und MwSt-Betrag
- Bruttobetrag
- Bei § 19 UStG: Hinweis „Kleinunternehmer, kein Ausweis von Umsatzsteuer“
- Bei Reverse Charge: Hinweis „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers“

Österreich

- UID-Nummer des Ausstellers
- Bei innergemeinschaftlicher Lieferung: UID des Empfängers + Verweis
- MwSt-Sätze: 20 % / 13 % / 10 % / 0 %

EU-B2B (Reverse Charge)

- USt-IdNr. von beiden Seiten
- Vermerk: „Reverse charge — VAT to be accounted for by the recipient“
- Keine MwSt im Rechnungsbetrag

Aufbewahrung

- DE: 10 Jahre, GoBD-konform, unveränderlich
- AT: 7 Jahre
- EE: 7 Jahre
- Digital ausreichend, sofern unveränderlich und auffindbar