tavenlo

Rechnungspflichten — Checkliste

Für Freelancer und Selbständige in DE, AT, EU-B2B

Deutschland — § 14 UStG

- ☐ Vollständiger Name und Anschrift des Ausstellers
- ☐ Vollständiger Name und Anschrift des Empfängers
- ☐ Steuernummer ODER USt-IdNr.
- ☐ Rechnungsdatum
- ☐ Fortlaufende, einmalige Rechnungsnummer
- ☐ Menge und Art der Leistung
- ☐ Leistungsdatum (Tag oder Zeitraum)
- ☐ Nettobetrag, getrennt nach MwSt-Sätzen
- ☐ MwSt-Satz und MwSt-Betrag
- ☐ Bruttobetrag
- ☐ Bei § 19 UStG: Hinweis „Kleinunternehmer, kein Ausweis von Umsatzsteuer"
- ☐ Bei Reverse Charge: Hinweis „Steuerschuldnerschaft des Leistungsempfängers"

Österreich

- ☐ UID-Nummer des Ausstellers
- ☐ Bei innergemeinschaftlicher Lieferung: UID des Empfängers + Verweis
- ☐ MwSt-Sätze: 20 % / 13 % / 10 % / 0 %

EU-B2B (Reverse Charge)

- ☐ USt-IdNr. von beiden Seiten
- ☐ Vermerk: „Reverse charge — VAT to be accounted for by the recipient"
- ☐ Keine MwSt im Rechnungsbetrag

Aufbewahrung

- ☐ DE: 10 Jahre, GoBD-konform, unveränderlich
- ☐ AT: 7 Jahre
- ☐ EE: 7 Jahre
- ☐ Digital ausreichend, sofern unveränderlich und auffindbar

Diese Checkliste ist keine Steuerberatung. Im Zweifel deinen Steuerberater konsultieren.